Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. o výkone organizačnej činnosti

ČI. 1. Zmluvné strany

Mandatár:	**B&V Pro s.r.o.**
Sídlo:	Uralská 1493/15, 040 12 Košice – Nad jazerom
Poštová adresa:	Družstevná 2, 831 04 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Beatrix Fazekas, konateľ
IČO:	47 114 207
IČ DPH:	SK2023769022
Tel:	+421 905 580 452
e-mail:	director@bvpro.sk
Bankové spojenie:	TATRA BANKA
IBAN:	SK4411000000002922894310

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka čislo 32269/V

(ďalej ako „*mandatár*“)

Mandant:	**Obec Modrany**
Sídlo:	Hlavná 337, 946 33 Modrany
Zastúpený:	Štefan Édes
IČO:	00306584
DIČ:	2021046709
Tel:	+421 35 77 88 121
Fax:	+421 35 78 58 040
E-mail:	starosta@obecmodrany.sk
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN:	SK88 5600 0000 0038 0352 7002

(ďalej ako „*mandant*“)

ČI. 2. Predmet zmluvy

2.1 Mandatár sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadiť za odplatu pre mandanta úkony spojené s organizačnou činnosťou pri verejnom obstarávaní uvedenom v bode 2.2 tejto zmluvy spočívajúce v komplexnom odbornom organizačnom zabezpečení procesu verejného obstarávania a zabezpečení potrebných podkladov pre verejné obstarávanie za účelom uzavretia zmluvy na realizáciu verejného obstarávania na výber dodávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z.z.).

Ide o činnosti v nasledovnom v členení:

- prípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- vypracovanie súťažných podkladov a potrebných príloh, vrátane návrhu zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania,
- vypracovanie „*Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania* “,
- spracovanie a elektronické zaslanie „*Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania*“ do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk po

ich určení mandantom,

- vypracovanie stanoviska verejného obstarávateľa v prípade, že záujemca, resp. uchadzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade, že záujemca, resp.uchádzač podá námietku,
- vypracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- vypracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- vypracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
- vypracovanie *„Potvrdenia o prevzatí ponúk“*
- vypracovanie *„Čestných vyhlásení“* pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- vypracovanie *„Prezenčnej listiny“* zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváranie ponúk,
- vypracovanie zápisnice z otvárania ponúk / a to z časti „Ostatné“ a časti „ Kritériá“/,
- v prípade potreby vypracovanie písomnej požiadavky o vysvetlenie, resp. doplnenie predložených dokladov,
- v prípade potreby vypracovanie písomnej požiadavky na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzača,
- v prípade potreby vypracovanie písomnej požiadavky pre uchádzača o vysvetlenie ponúk,
- vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- v prípade potreby vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- vypracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnocovanie ponúk,
- vypracovanie *„Oznámení o poradí úspešnosti“* pre jednotlivých uchádzačov,
- vypracovanie *„Oznámenia o prijatí ponuky“*,
- vypracovanie *„Oznámenia o výsledku verejného obstarávania“*,
- spracovanie a elektronické zaslanie *„Oznámenia o výsledku verejného obstarávania“* Úradu pre úradne publikácie Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- vypracovanie *„Správy o zákazke“*
- spracovanie podkladov pre zrušenie postupu verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- zverejnenie informácií požadovaných zákonom o verejnom obstarávaní na profil verejného obstarávania,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za zrealizovanú zákazku mandantovi.

ďalej len „obchodná záležitosť".

2.2 Názov verejného obstarávania: „Modernizácia verejného osvetlenia v obci Modrany“.

2.3 Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s podmienkami tejto zmluvy, na účet mandanta a v jeho mene zariadi obchodnú záležitosť a Mandant sa zaväzuje zaplatiť za to Mandatárovi dohodnutú odplatu.

2.4 Mandatár v súčinnosti s mandantom vypracuje harmonogram realizácie procesov verejných obstarávaní tak, aby boli splnené požadované najneskoršie dátumy uzatvorenia zmluvy s víťazným uchádzačom pre jednotlivé verejné obstarávania mandantom.

2.5 Vo vypracovanom harmonograme podľa bodu 2.4 budú stanovené najneskoršie termíny, do ktorých je povinný mandant predložiť požiadavku na verejné obstarávanie stavebných prác, tovarov a služieb.

Čl. 3. Odplata

3.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti uvedené v bode 2.1 tejto zmluvy v celkovej výške:

Cena v EUR bez DPH:	**2 400,00**
DPH:	**480,00**
Cena v EUR s DPH:	**2880,00**

3.2 Zmluvné strany konštatujú, že v cene sú obsiahnuté všetky náklady na zariadenie obchodnej záležitosti zabezpečujúce požadované plnenie.

3.3 Odplatu možno meniť len dohodou zmluvných strán alebo v prípade vzniku okolností, ktoré nastali mimo vôle zmluvných strán a ktoré majú za následok potrebu úpravy odplaty; to neplatí v prípade, ak mandatár si riadne splnil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

3.4 Ak mandant v priebehu zariaďovania obchodnej záležitosti bude požadovať od mandatára vyhotovenie prác nad rámec predmetu zmluvy, musí sa o tom dohodnúť formou písomného dodatku.

Čl. 4. Platobné podmienky

4.1 Mandatár zorganizuje a zabezpečí predmetné verejné obstarávanie, kde bude garantovať svojimi skúsenosťami a odbornosťou bezproblémovú prípravu, priebeh i vyhodnotenie obstarávania a následné odborné prijatie príslušnej zmluvy.

4.2 Mandant ako verejný obstarávateľ neposkytne mandatárovi preddavok za uskutočnenie činností uvedených v bode 2.1 tejto zmluvy.

4.3 Odplata za zrealizovanie verejného obstarávania bude mandatárovi poukázaná po prevzatí kompletnej dokumentácie príslušného verejného obstarávania mandantom a predložení faktúry mandatárom so 14 - dňovou lehotou splatnosti odo dňa jej doručenia mandantovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov. Faktúra bude preplatená výhradne prevodným príkazom prostredníctvom banky (finančného úradu) mandanta v eurách.

4.4 V prípade, že súčasťou faktúry nebudú náležitosti uvedené v bode 4.3 tejto zmluvy, mandant je oprávnený vrátiť faktúru mandatárovi, prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.

Čl. 5. Čas plnenia

5.1 Mandatár zariadi obchodnú záležitosť podľa vypracovaného harmonogramu. Mandatár je oprávnený zariadiť obchodnú záležitosť aj pred dohodnutými termínmi.

5.2 V prípade nedodržania termínov mandantom podľa bodu 2.4 mandatár nezodpovedá za nedodržanie najneskorších dátumov uzatvorenia zmluvy mandanta s víťazným uchádzačom pre jednotlivé verejné obstarávania.

Čl. 6. Práva a povinnosti zmluvných strán

6.1 Mandatár sa zaväzuje za odplatu zariadiť obchodnú záležitosť, špecifikovanú v ods. 2.1. tejto zmluvy.

6.2 Mandatár sa zaväzuje postupovať pri uskutočnení verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z., so záujmami a pokynmi mandanta.

6.3 Mandatár je povinný upozorniť mandanta na tie pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z.. Ďalej je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri uskutočňovaní verejného obstarávania a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

6.4 Mandant sa zaväzuje poskytnúť všetky potrebné informácie mandatárovi a súčinnosť pre zariadenie obchodnej záležitosti a dodržanie stanovených termínov v harmonograme na dodanie požiadaviek na verejné obstarávanie podľa bodu 2.4 tejto zmluvy.

6.5 Mandant sa zaväzuje v prípade zahraničných uchádzačov zabezpečiť na vlastné náklady preklad potrebných dokumentov do daného cudzieho jazyka a komunikáciu v cudzom jazyku.

6.6 Mandant sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odplatu podľa bodu 3.1 tejto zmluvy.

6.7 Mandatár sa zaväzuje v prípade požiadavky tretích strán podať vysvetlenia k zvolenému systému realizácie výberového konania a tvorbe kritérií súťaže.

6.8 Mandatár sa zaväzuje v prípade požiadavky výkonu kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek v zmysle bodu 2.1 tejto zmluvy oprávnenými osobami im poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:

- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

6.9 Mandatár je povinný protokolárne odovzdať mandantovi najneskôr do 15 dní po uzatvorení zmluvy mandanta s úspešným uchádzačom úplnú dokumentáciu súvisiacu s jeho činnosťou podľa tejto zmluvy, minimálne však v rozsahu stanovenom zákonom č. 25/2006 Z.z.

Čl. 7. Doba trvania zmluvného vzťahu

7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do ukončenia procesu verejného obstarávania podľa bodu 2.1 tejto zmluvy, ktorým sa rozumie odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania.

7.2 Zmluvné strany môžu predčasne ukončiť túto zmluvu:
a) písomnou dohodou zmluvných strán,
b) výpoveďou v súlade s § 574 a 575 Obchodného zákonníka.

Čl. 8. Zodpovednosť za škodu

8.1 Mandatár zodpovedá mandantovi za riadne uskutočnenie verejného obstarávania podľa Čl. 2 tejto zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu v plnom rozsahu, ktorá vznikne mandantovi v súvislosti s výkonom činnosti mandatára podľa tejto zmluvy, pokiaľ je spôsobená mandatárom porušením jeho zákonných alebo zmluvných povinností, príp. osobami v zmluvnom vzťahu s mandatárom, prostredníctvom ktorých mandatár zariaďuje záležitosti mandanta podľa tejto zmluvy.

8.2 Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi, ktoré boli vykonané na základe

pokynov mandanta, pokiaľ ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania.

8.3 V prípade, že kontrolné orgány preukážu nesprávny postup pri uskutočňovaní verejného obstarávania, mandatár sa zaväzuje na výzvu mandanta bez zbytočného odkladu a bezodplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu a to aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 9. Sankcie

9.1 Mandant je oprávnený požadovať od mandatára zaplatenie zmluvnej pokuty:

a) vo výške 10,-EUR za každý deň omeškania na každý proces jednotlivo, ak dôjde z dôvodov na strane mandatára k omeškaniu niektorého z procesov verejného obstarávania uvedenom v harmonograme v zmysle bodu 2.4 a 2.5 tejto zmluvy,

b) vo výške 50,-EUR za každé jedno porušenie povinností mandatárom podľa tejto zmluvy.

9.2 Mandatár nie je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu podľa bodu 9.1 tejto zmluvy, ak nesplnenie povinností bolo spôsobené neposkytnutím resp. oneskoreným poskytnutím súčinnosti mandanta.

9.3 V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry v zmysle bodu 4.3 a 4.4 tejto zmluvy, mandatár je oprávnený požadovať od mandanta zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

9.4 Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká právo oprávnenej zmluvnej strany na náhradu škody v plnom rozsahu.

Čl. 10. Záverečné ustanovenia

10.1 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

10.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán. K jej účinnosti je potrebné zverejnenie v zmysle Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

10.3 Zmenu a doplnenie tejto zmluvy je možné vykonať len na základe písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

10.4 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch originálach, z ktorých jeden je určený pre mandanta a jeden pre mandatára.

10.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Modrany, dňa 10.9.2015

Mandant:

Obec Modrany, zast.

Štefan Édes

starosta

OBEC MODRANY

Košice, dňa 10.9.2015

Mandatár:

B&V Pro s.r.o., zast.

Ing. Beatrix Fazekas

konateľ

B&V PRO
URALSKÁ 15
040 12 KOŠICE
IČO:47 114 207
DIČ:2023769022