

O B E C M O D R A N Y

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 3/2016

o poskytovaní finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Obce Modrany (organizáciám, spolkom, združeniam klubom so sídlom v katastrálnom území obce Modrany.)

Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 23.09.2016

- zverejnený na internetovej adrese obce dňa : 23.09.2016

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(včítane):12.10.2016

Doručené pripomienky (počet) : 0

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa 12.10.2016

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa 12.10.2016

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Modranoch dňa 13.10.2016 pod č. : 3/2016

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Modrany dňa : 14.10.2016

VZN zvesené z úradnej tabule obce Modrany dňa : 31.10.2016

VZN nadobúda účinnosť dňom 31.10.2016

úradná pečiatka
s erbom obce

za obec :

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Modrany číslo 3/2016
o poskytovaní finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu
z rozpočtu Obce Modrany (organizáciám, spolkom, združeniam klubom so sídlom
v katastrálnom území obce Modrany.)**

Obecné zastupiteľstvo v Modranoch podľa § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom NR SR číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárania podmienok na zabezpečovanie kultúry, duchovného života, telesnej kultúry a športu na území Obce Modrany sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Úvodné ustanovenia

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob a podmienky poskytovania finančných dotácií a finančných darov z účelového fondu z rozpočtu Obce Modrany (ďalej len „obec“) na kultúru, telesnú kultúru, šport a všeobecne prospešné činnosti.

§ 2

Tvorba a použitie účelového fondu

- (1) Celkovú výšku účelového fondu schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Modranoch (ďalej len „Obecné zastupiteľstvo“) v rámci rozpočtu obce Modrany na príslušný kalendárny rok.
- (2) Finančné prostriedky určené na finančné dotácie a finančné dary v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.

§ 3

Žiadateľ dotácie

- (1) O finančnú dotáciu pre celoročné aktivity a pre jednorazové podujatia môže žiadať:
 - a) právnická osoba, ktorej zakladateľom je obec,
 - b) iná právnická osoba a fyzická osoba podnikateľ, ktorí majú sídlo na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce ¹, (ďalej len „žiadateľ“) na základe písomnej žiadosti podľa § 6 VZN predloženej obci.
- (2) Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Použitie dotácie

- (1) Finančnú dotáciu je možné použiť:
 - a) na prípravu športovcov z Modran na súťaže regionálneho, celoštátneho alebo medzinárodného významu;
 - b) na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s účasťou na uvedených súťažiach;
 - c) na organizáciu športových podujatí na území obce, kde je spoluorganizátorom je obec v spolupráci s miestnymi kultúrnymi organizáciami;
 - d) na podporu organizovania skupinovej športovej výchovy mládeže (obyvateľov) obce;
 - e) na kultúrnu činnosť, kultúrne podujatia, ktorých spoluorganizátorom je obec a sú realizované na území obce prostredníctvom alebo v spolupráci s miestnymi kultúrnymi organizáciami;
 - f) na podporu duchovného rozvoja.
- (2) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.

¹ § 7 ods 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (3) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) podľa § 9 VZN.
- (4) Dotáciu môže žiadateľ použiť do konca príslušného rozpočtového roka, t.j. do 31.12. príslušného roka.

§ 5 Podávanie žiadosti

- (1) Žiadosti na finančnú dotáciu podávajú žiadatelia na Obecný úrad v Modranoch.
- (2) Žiadosti pre celoročné aktivity žiadateľ predloží spravidla do **20. novembra predchádzajúceho roka** na obecný úrad.
- (3) Došlé žiadosti predloží úrad na posúdenie Komisii pre kultúru a športu, finančnú (ďalej len „komisia“). O poskytnutí dotácie na základe návrhu komisie rozhodujú orgány obce.
- (4) O zaradení žiadosti, podanej po schválenom termíne, rozhoduje komisia väčšinou hlasov prítomných členov komisie.

§ 6 Žiadosť

- (1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti žiadateľa (Príloha č.1).
- (2) Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) Informácie o žiadateľovi: (fotokópie dokladov)
 1. právnická osoba – výpis z obchodného registra,
 2. fyzická osoba – podnikateľ – výpis zo živnostenského registra,
 3. združenie – výpis z registra a stanov,
 4. stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti.
 - b) Informácie o zameraní akcie
 1. opis aktivity, podujatia – vystihujúca podstata a zameranie programu,
 2. konkretizácia akcií - čo konkrétne plánuje žiadateľ uskutočniť,
 3. časový harmonogram jednotlivých činností.
 4. merateľné ukazovatele zadefinované v programovom rozpočte obce
 - c) Rozpočet
 1. celkové náklady,
 2. požadovaná dotácia s podrobným rozpisom použitia,
 3. spôsob finančného krytia ostatných nákladov projektu.

§ 7 Podmienky poskytovania dotácie

- (1) Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom pre vykonávanie podporovaných aktivít.
- (2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a za predpokladu, že má ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) vysporiadané všetky záväzky voči obci.
- (3) Žiadateľ o dotáciu sa zaväzuje pri všetkých písomnostiach a tlačových výstupoch uvádzať, že akcia je podporovaná Obcou Modrany.
- (4) Obec Modrany poskytne dotáciu na účet žiadateľa na základe písomnej zmluvy.
- (5) Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne v plnej výške vrátiť na účet obce v prípade, ak:
 - a) žiadateľ zanikne resp. nevyvíja žiadnu činnosť,
 - b) podujatie, na ktoré finančná dotácia bola poskytnutá, sa neuskutoční,
 - c) žiadateľ použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený,

- d) usporiadateľ poruší VZN Obce Modrany.
- (6) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

§ 8 Schválenie

- (1) O poskytovaní finančnej dotácie do 200,- EUR rozhoduje starosta obce, maximálne však do výšky 10 % celkovej výšky účelového fondu schváleného obecným zastupiteľstvom na príslušný rok.
- (2) Finančnú dotáciu nad uvedenú výšku schvaľuje vždy obecné zastupiteľstvo na základe doporučenia komisií.
- (3) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované aktivity vykonávané na území obce a podujatia, ktoré sú zaradené do osláv obce Modrany.
- (4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam aktivít pre obec, k finančnej náročnosti aktivít a k účelnosti finančnej dotácie.
- (5) O poskytnutí finančnej dotácie starostom obce komisia podá informáciu na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

§ 9 Zmluva

- (1) Dotácie sa poskytnú po schválení starostom alebo obecným zastupiteľstvom na základe písomnej zmluvy.
- (2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
- a) označenie zmluvných strán;
 - b) výšku dotácie;
 - c) účel použitia dotácie,
 - d) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytovanou dotáciou a v súlade s účelom;
 - e) dobu čerpania dotácie;
 - f) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne od splnenia účelu;
 - g) povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou;
 - h) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie;
 - i) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov ²⁾;
 - j) právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov; ďalšie dohodnuté podmienky;
 - k) dátum, podpis.

§ 10 Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- (2) O použití finančnej dotácie každý žiadateľ predloží písomnú správu na úrad a zároveň finančnú dotáciu vyúčtuje a vydokladuje v termíne:
- a) jednorazovú dotáciu do 30 dní po uskutočnení akcie,
 - b) celoročnú dotáciu do 25. januára nasledujúceho roka.
- (3) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie, je povinný dotáciu v plnej výške vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

² Zákon 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie fyzická osoba alebo právnická osoba vráti do rozpočtu obce.

§ 11

Poskytovanie finančných darov

- (1) O poskytnutí finančného daru rozhoduje starosta alebo obecné zastupiteľstvo. Finančný dar je možné poskytnúť právnickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo fyzickej osobe, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Modrany.
- (2) Finančný dar na základe písomnej žiadosti sa po schválení príslušným orgánom poskytuje na základe darovacej zmluvy.
- (3) O poskytnutí finančného daru rozhoduje:
 - a) Starosta do 100,- EUR, maximálne však do výšky 10 % celkovej výšky účelového fondu schváleného obecným zastupiteľstvom na príslušný rok.
 - b) Obecné zastupiteľstvo nad 100,- EUR.
- (4) Na poskytnutie finančného daru sa primerane použijú ustanovenia § 3 ods.2 a § 4 až 10 tohto VZN.

§ 12

Záverečné ustanovenia

- (1) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo Modranoch dňa 13.10. 2016.
- (2) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 31.10. 2016.

Štefan Édes
starosta obce

Vyvesené: 14.10.2016

Zvesené: 31.10.2016

Žiadosť o poskytnutie finančnej dotácie / finančného daru z účelového fondu z rozpočtu Obce Modrany

Účel (názov podujatia):

Požadovaná výška:

Informácie o žiadateľovi:

Názov žiadateľa:

IČO:

Adresa, telefón, e-mail:

Názov banky a číslo účtu žiadateľa:

Zodpovedná osoba, štatutárny zástupca (meno, adresa, telefón, e-mail):

Miesto a dátum realizácie:

Dátum

.....
pečiatka a podpis žiadateľa

Počet príloh:**Prílohy:**

Informácie o žiadateľovi: (fotokópie dokladov):

1. Právnická osoba – výpis z obchodného registra,
2. Fyzická osoba – podnikateľ – výpis zo živnostenského registra,
3. Združenie – výpis registra a stanov,
4. Stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti.

Informácie o zameraní akcie:

1. Opis, podujatia – celkové organizačné zabezpečenie podujatia, napr. program, propozície súťaže a pod.,
2. Konkretizácia akcií - čo konkrétne plánuje žiadateľ uskutočniť ,
3. Časový harmonogram jednotlivých činností.

Rozpočet:

1. Celkové náklady,
2. Požadovaná výška s podrobným rozpisom použitia,
3. Spôsob finančného krytia ostatných nákladov projektu.

Kérvény pénzbeli juttatás / pénzbeli ajándék jóváhagyására Madar község éves költségvetésének célalapjából

Cél (a rendezvény megnevezése):

Kérvényezett összeg :

Információk a kérvényezőről:

A kérvényező megnevezése:

IČO:

Cím, telefon, e-mail:

A kérvényező bankjának megnevezése és számlaszáma:

Felelős személy, statutáris képviselő (név, cím, telefon, e-mail):

A megvalósítás helye és ideje:

Dátum

.....
**a kérvényező pecsétje és
alírása**

Mellékletek száma:**Mellékletek:**

Információk a kérvényezőről (az iratok másolatai):

1. Jogi személy – kivonat a kereskedelmi regiszterből,
2. Fizikai személy - vállalkozó – kivonat a vállalkozói regiszterből,
3. Társulás – kivonat a regiszterből és alapszabályzat,
4. A kérvényező és tevékenységének rövid jellemzése

Információ a rendezvény jellegéről:

5. A rendezvény leírása – a rendezvény teljes szervezési bebiztosítása, pl. program, versenykiírás, stb.
6. A rendezvény konkretizálása – a kérvényező mit tervez megvalósítani,
7. Az egyes tevékenységek időrendi beosztása.

Költségvetés:

8. Összköltség,
9. A kérvényezett összeg a felhasználás részletes szétírásával,
10. A projekt többi költsége fedezésének módja.

VZOR

ZMLUVA

o poskytovaní finančnej dotácie z účelového fondu z rozpočtu Obce Modrany na kultúru, telesnú kultúru a šport

uzatvorená podľa zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so Všeobecne záväzného nariadenia Obce Modrany č./2016 o poskytovaní finančnej dotácie z účelového fondu z rozpočtu Obce Modrany na kultúru telesnú kultúru a šport

Podporovateľ:

Názov: Obec Modrany
Sídlo: Modrany 337
Zástupca: Štefan Édes, starosta obce
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko
Číslo účtu: SK88 5600 0000 0038 0352 7002
IČO: 00 306 584
DIČ: 2021046709
(ďalej len „podporovateľ“)

Žiadateľ:

Názov:
Sídlo:
Zástupca:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
Zapísaný v registri pod. č..... dňa
(ďalej len „žiadateľ“)

I.

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančnej dotácie z účelového fondu z rozpočtu Obce Modrany na kultúru telesnú kultúru a šport podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Modrany č./2016 o poskytovaní finančnej dotácie z účelového fondu z rozpočtu Obce Modrany na kultúru, telesnú kultúru a šport, - /konkrétne vypísať účel dotácie (napr. ako príspevok na XI. Obecný deň, napr. na honoráre)/
2. Podporovateľ sa zaväzuje, že pri splnení podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade VZN poskytne finančnú dotáciu žiadateľovi na účel podľa čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
3. Žiadateľ vyhlasuje, že poskytovanú finančnú dotáciu prijíma a zaväzuje sa dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve. Žiadateľ zodpovedá za

zabezpečenie a efektívne a hospodárne čerpanie prostriedkov poskytnutej finančnej dotácie.

II.

Výška poskytovanej finančnej dotácie

Výška poskytovanej finančnej dotácie podľa čl.I. v ods. 1 tejto zmluvy je00 € (slovom: Eur), ktorú podporovateľ poukáže na bankový účet žiadateľa do 10 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy, **v prípade dvoch splátok aj druhý záväzný termín**

III.

Podmienky použitia finančnej dotácie

1. Finančná dotácia poskytovaná v zmysle čl. I. a II. tejto zmluvy je v zmysle VZN určená na úhradu bežných výdavkov (tovary a služby) podľa ekonomickej klasifikácie platnej rozpočtovej klasifikácie.
2. **Poskytnutá finančná dotácia je účelovo viazaná.** Žiadateľ je povinný použiť finančnú dotáciu v súlade s účelom uvedeným v čl. I ods. 1 zmluvy a len na úhradu výdavkov uvedených v čl. III ods.1 tejto zmluvy do 2016.

IV.

Podmienky poskytnutia a zúčtovania finančnej dotácie

1. O použití finančnej dotácie je žiadateľ povinný predložiť písomnú správu na Obecný úrad v Modranoch, zároveň finančnú dotáciu vyúčtovať a vydokladovať do *(jednorázová akcia: do 30 dní od uskutočnenia podujatia, celoročná akcia do 25. januára nasl. roka).*
2. Žiadateľ je povinný nevyčerpanú časť poskytnutej finančnej dotácie vrátiť na účet podporovateľa v lehote podľa čl. IV. ods.1 tejto zmluvy.
3. Ak žiadateľ nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie v súlade s čl. IV. ods.1 tejto zmluvy, je povinný finančnú dotáciu v plnej výške vrátiť podporovateľovi najneskôr do 15 dní od uplynutia lehoty podľa čl. IV ods.1 tejto zmluvy na účet podporovateľa.
4. Podporovateľ má právo vykonať kontroly efektívnosti využitia poskytnutej finančnej dotácie a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe prezentácie obce ako podporovateľa uverejnením obce Modrany medzi ostatnými sponzormi v prezentáciách a tlačových výstupoch.

V.

Sankcie za porušenie zmluvných podmienok

Nedodržanie podmienok poskytnutia finančnej dotácie a porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa považuje za porušenie finančnej disciplíny, ktoré sa

sankcionuje v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zároveň nedodržaním podmienok poskytnutia finančnej dotácie žiadateľ stráca nárok na možnosť poskytnutia finančnej dotácie nasledujúci kalendárny rok.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu možno zmeniť alebo doplniť len dohodou zmluvných strán, formou písomného dodatku zmluvy.
2. Táto zmluva bola vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy zmluvy.
3. Táto zmluva bola vyhotovená na Obecnom úrade v Modranoch pod číslom/2016, poskytnutie finančnej dotácie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Modrany číslo/2016 zo dňa 2016.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia bez výhrad a na znak súhlasu ju podpisujú.

Modrany 2016

Podporovateľ:

Obec Modrany, zastúpené
Štefan Édes, starosta obce

.....

Žiadateľ:

....., zastúpené

.....

.....