

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Modranoch

Prvá časť

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Modranoch (ďalej len „rokovací poriadok“) v súlade s § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Modranoch (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, priebeh rokovania, spôsob uznášanía sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení obecného zastupiteľstva a kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva.

Článok 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä s ustanoveniami §11 ods.4 zákona o obecnom zriadení.

Druhá časť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- (2) Zvolený starosta obce a zvolení poslanci skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na tom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
- (3) Starosta obce a poslanci potvrdzujú zloženie sľubu svojím podpisom pod písomné znenie sľubu.
- (4) Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia.
- (5) Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť obecnú radu, schváli jej zloženie a zvolí členov obecnej rady. V zložení rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v obecnom zastupiteľstve. Zástupca starostu je členom obecnej rady v súlade s §13b ods.2 zákona o obecnom zriadení.
- (6) Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť stále komisie obecného zastupiteľstva a zvoliť ich členov z poslancov a z ďalších osôb, alebo prijať uznesenie o tom, že o voľbe členov rozhodne na nasledujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva.
- (7) Obecné zastupiteľstvo zriadi komisiu na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „komisia na ochranu verejného záujmu“), ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v obecnom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia na ochranu verejného záujmu je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce písomnou pozvánkou prípadne prostredníctvom elektronickej pošty. Starosta v pozvánke určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
- (2) Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, alebo v intervaloch schválených obecným zastupiteľstvom, najmenej však raz za tri mesiace.
- (3) Ak o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva požiada aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (4) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom v súlade s § 12 ods.2 zákona o obecnom zriadení.
- (5) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. V rovnakej lehote sa zverejní návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva aj na internetovej stránke obce.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) K jednotlivým bodom programu sa spravidla pripravujú materiály a odborné podklady a návrh na uznesenie.
- (2) Materiály a odborné podklady na zasadnutie obecného zastupiteľstva pripravujú: starosta, resp. zamestnanci obce, poslanci a hlavný kontrolór, (ďalej len „spracovateľ“).
- (3) Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami obecného zastupiteľstva a ďalšími predpismi obce.
- (4) Pozvánka a materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa doručia poslancom najneskôr 3 dni pred uskutočnením zasadnutia elektronickou poštou – v písomnej forme.
- (5) Návrh VZN, o ktorom má obecné zastupiteľstvo rokovať, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli obce najmenej 15 dní pred rokaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh VZN sa zverejní aj na internetovej adrese obce. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu VZN v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade v súlade s § 6 ods.4 zákona o obecnom zriadení.
- (6) V prípade predložených pripomienok k návrhu VZN obecný úrad predkladá poslancom vyhodnotenie pripomienok najneskôr 3 dni pred rokaním obecného zastupiteľstva o návrhu VZN.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné v súlade s § 12 ods.9 zákona o obecnom zriadení, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

- b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, zvolané v súlade so zákonom o obecnom zriadení a týmto rokovacím poriadkom, zasadnutie vedie zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom v súlade s § 12 ods.3 zákona o obecnom zriadení .
- (2) Po začatí zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí.
- (3) Neúčasť poslancov na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedľuje vopred starostovi obce, najneskôr do začiatku zasadania.
- (4) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
- (5) Ak do pol hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, alebo ak obecné zastupiteľstvo počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznávať sa, starosta do 14 dní zvolá nové zasadnutie.
- (6) Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
- (7) Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta podľa § 13 ods.6 a 7 zákona o obecnom zriadení (okrem voľby a odvolania hlavného kontrolóra, uznesenia o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu) môže obecné zastupiteľstvo potvrdiť trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov do dvoch mesiacov od jeho schválenia.
- (8) Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva o vyhlásení hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (9) Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra upravuje § 18a ods. 3 zákona o obecnom zriadení.
- (10) V prípade uzatvárania zmluvy na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti obcí je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva v každej obci, ktorá je účastníkom zmluvy.

Článok 8

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo na začiatku zasadnutia schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu.
- (2) Návrh programu predkladá starosta v súlade s návrhom uvedeným v pozvánke, návrh na zmenu môže predložiť starosta alebo poslanec obecného zastupiteľstva.
- (3) Program každého zasadnutia obecného zastupiteľstva obsahuje nasledovné body:
 - zahájenie,
 - určenie zapisovateľa, schválenie overovateľov,
 - schválenie programu zasadnutia,
 - kontrola uznesení,
 - interpelácie a otázky,

- záver.

Ďalšie body budú navrhnuté podľa potreby ich prerokovania. Do programu môže byť zaradený ako osobitný bod programu: názory a pripomienky občanov.

- (4) Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

Článok 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí obecného zastupiteľstva môže starosta resp. pracovník obce, poslanec obecného zastupiteľstva a hlavný kontrolór obce.
- (2) K prerokovávanému materiálu po vystúpení predkladateľa starosta otvorí diskusiu.
- (3) Do diskusie sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky. Ak v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo požiada poslanec, starosta mu udelí slovo.
- (4) Starosta po ukončení prihlásenia do diskusie udelí slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
- (5) Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej miestnosti stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
- (6) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, starosta mu udelí slovo.
- (7) Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorí sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva s hlasom poradným, starosta mu udelí slovo.
- (8) Ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, mu starosta udelí slovo.
- (9) Poslanec môže k vystúpeniu ďalšieho prihláseného v rozprave vystúpiť faktickou poznámkou. Trvanie faktickej poznámky môže obecné zastupiteľstvo limitovať hlasovaním.
- (10) Ak poslanec na zasadnutí obecného zastupiteľstva predloží návrh na uznesenie alebo pozmeňovací návrh k predloženému návrhu na uznesenie ústne, predloží súčasne pre účely zápisnice aj v písomnej forme a svoj návrh podpíše.
- (11) Ak diskutujúci, ktorému bolo udelené slovo, porušuje rokovací poriadok alebo ak nerešpektuje pokyny vo vedení zasadnutia alebo ak obsah jeho vystúpenia nesúvisí s prerokúvaným bodom alebo ak nerešpektuje pravidlá slušnosti, starosta upozorní diskutujúceho na túto skutočnosť s výstrahou, že ak nenastane náprava, udelené slovo môže byť odňaté. Ak nenastane náprava, starosta má právo odňať slovo. O odňatí slova môže rozhodnúť obecné zastupiteľstvo procesným hlasovaním.
- (12) Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, starosta diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať i poslanec. O tomto návrhu sa hlasuje bez ďalšej diskusie.
- (13) Po uzatvorení diskusie predkladateľ prerokovávaného materiálu má právo zaujať stanovisko k príspevkov, ktoré odzneli v diskusii. Následne starosta bez ďalšej diskusie dá hlasovať o návrhu uznesenia.
- (14) Poslanec môže interpelovať starostu a členov obecnej rady, pokiaľ bola zriadená, vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce. Písomné znenie interpelácií na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa prikladajú k zápisnici. Na interpeláciu je možné odpoveď ihneď na zastupiteľstve, alebo ak na povahu veci alebo okolnosti predmetu sa nedá odpovedať, tak je zodpovedaná na nasledujúcom rokovaní obecného zastupiteľstva, alebo písomné do 30 dní po zasadnutí zastupiteľstva.

- (15) V bode „názory a pripomienky občanov“ môže o slovo požiadať občan obce. V prípade súhlasného stanoviska obecného zastupiteľstva slovo sa mu udelí. Trvanie vystúpenia môže obecné zastupiteľstvo limitovať uznesením.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu na uznesenie hlasovaním.
- (2) Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania už starosta nikomu neudelí slovo.
- (3) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu uznesenia ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá starosta hlasovať o pôvodnom návrhu.
- (4) Ak poslanec nehlasuje, ani „za“ - „proti“ - „zdržal sa“, do zápisnice sa zapisuje ako „nehlasoval“.
- (5) Ak poslanec neprítomný v čase hlasovania je na prezenčnej listine nezapočítava sa do počtu prítomných poslancov a jeho neúčast' sa vyznačí na prezenčnej listine.
- (6) Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje spravidla o osobných otázkach, v prípade, ak sa na tom uznesie obecného zastupiteľstva.
- (7) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky.
- (8) Tajne sa hlasuje hlasovacími lístkami. Na priebeh tajného hlasovania dohliada komisia zvolená obecným zastupiteľstvom, ktorá vydáva poslancom hlasovacie lístky, dohliada na odovzdanie hlasov do urny, spočítava hlasy, a informuje o výsledku hlasovania.
- (9) Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, počet platných hlasov, počet neplatných hlasov, počet neodovzdaných lístkov, počet hlasov ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu. Starosta následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia. Nariadenia a uznesenia schválené na zasadnutí obecného zastupiteľstva podpisuje starosta do 10 dní odo dňa ich schválenia v súlade s §12 ods.6 Zákona o obecnom zriadení.
Zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje aj oficiálny zvukový záznam, ktorý slúži ako podklad na vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva. Zvukový záznam tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice a archivuje sa spolu so zápisnicou.
- (2) V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, schválený program zasadnutia, presné znenie schválených aj neschválených návrhov uznesenia, popis diskusie k jednotlivým materiálom, výsledok procedurálnych hlasovaní a hlasovania o návrhoch uznesenia k jednotlivým bodom. Súčasťou zápisnice je aj menovité hlasovanie poslancov o jednotlivých návrhoch.
- (3) Zápisnica z rokovania sa vyhotovuje do 15 dní odo dňa konania zasadnutia obecného zastupiteľstva a podpisujú ju starosta, zapisovateľ a overovatelia do 7 dní odo dňa jej vyhotovenia. Zápisnica sa zverejní aj na internetovej stránke obce bezodkladne po jej podpísaní všetkými osobami podľa predchádzajúcej vety..

Tretia časť
Článok 12
Kontrola plnenia uznesení

Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje hlavný kontrolór predložením správy o plnení uznesení na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Článok 13
Záverečné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Modranoch, uznesením 65/2016 zo dňa 18.02.2016
- (2) Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 25.02.2016.
- (3) Zrušuje sa Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Modranoch schválený Obecným zastupiteľstvom v Modranoch zo dňa 24.03.1995.

Štefan Édes
starosta obce